



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 11 (350)
31 МАРТА
2017 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.03.2017 г. № 164

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2017 г. № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального района Челно-Вершинский (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его последнего опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района
Челно-Вершинский

А.Н. Белов

Утвержден
постановлением администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 23.03.2017 г. № 164

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционного мониторинга
на территории муниципального района Челно-Вершинский

Общие положения

Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценке эффективности антикоррупционных мероприятий.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Челно-Вершинский.

Антикоррупционный мониторинг проводится администрацией муниципального района Челно-Вершинский не реже одного раза в квартал.

Для целей настоящих Методических рекомендаций используются понятия, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области»:

- Цели и задачи антикоррупционного мониторинга
- Целями антикоррупционного мониторинга являются:
 - своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение разработки и реализации программ противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;
 - обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ противодействия коррупции.

Задачами антикоррупционного мониторинга являются:

- определение сфер деятельности в органах местного самоуправления с высокими коррупционными рисками;
- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления;
- оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в муниципальном районе Челно-Вершинский;
- выявление ключевых направлений деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, упреждению возможностей возникновения коррупциогенных факторов и формированию антикоррупционного общественного мнения;
- прогнозирование возможного изменения коррупционной обстановки в зависимости от тенденций социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном районе Челно-Вершинский;
- информирование органов местного самоуправления Самарской области и населения муниципального района Челно-Вершинский о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в Самарской области.

Основные этапы антикоррупционного мониторинга

- Антикоррупционный мониторинг включает следующие этапы:
- Проведение анализа данных официальной статистики правоохранительных органов о преступлениях коррупционного характера.
 - Проведение анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации Самарской области.
 - Проведение анализа данных органов местного самоуправления по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
 - Проведение анализа данных органов местного самоуправления по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.
 - Проведение анализа реализации программ (планов) по противодействию коррупции.
 - Оценка результатов социологического исследования и аналитических материалов, подготовленных в ходе проведения антикоррупционного мониторинга.
 - Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер.
 - Подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга.

Выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга Предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

Содействие в размещении результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга

Антикоррупционный мониторинг проводится в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации Самарской области, анализа данных официальной статистики правоохранительных органов, а также анализа данных, содержащих сведения о состоянии антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

При проведении антикоррупционного мониторинга используются следующие методы: социологический, системный, синтетический и аналитический.

Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

Основными источниками информации, используемыми при проведении антикоррупционного мониторинга, являются:

Данные официальной статистики правоохранительных органов об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органов местного самоуправления Самарской области, подведомственных им учреждений.

Информационно-аналитические материалы правоохранительных органов в Самарской области, характеризующие состояние и результаты работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Самарской области, подведомственных им учреждений.

Материалы социологических опросов населения, проведенных по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, в целях выявления наиболее коррупционных сфер деятельности в Самарской области и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер.

Материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими органами власти.

Публикации по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации Самарской области.

Материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации Самарской области.

Информация органов местного самоуправления Самарской области о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Самарской области и их проектов.

Информация органов местного самоуправления о результатах проведения проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Информация органов местного самоуправления Самарской области о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Информационные материалы по итогам работы «горячей линии», созданной в органах местного самоуправления в целях приема от граждан сообщений о коррупционных правонарушениях.

Материалы, обобщающие опыт работы по противодействию коррупции в других субъектах Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2017 г. № 147

О внесении изменений в состав
территориальной межведомственной
комиссии по охране труда при администрации
муниципального района Челно-Вершинский

В связи с изменением кадрового состава членов комиссии, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 1995 г. № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда», в соответствии с законом Самарской области от 10.07.2006 г. № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.06.2013г. № 470 «О внесении изменений в состав территориальной межведомственной комиссии по охране труда при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения: приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

И.о. главы муниципального района
Челно-Вершинский

А.Н. Белов

Приложение № 1 к
Постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 20.03.2017 г. № 147

Состав территориальной межведомственной комиссии по охране труда при администрации муниципального района Челно-Вершинский

Председатель комиссии – Белов Алексей Николаевич Первый заместитель главы района
Заместитель председателя комиссии - Волков Юрий Михайлович – председатель профсоюзного комитета администрации муниципального района Челно-Вершинский - член областного комитета работников государственных учреждений и общественного обслуживания

Секретарь - Белова Татьяна Николаевна - главный специалист службы по охране труда администрации муниципального района Челно-Вершинский

- Члены межведомственной комиссии:
1. Зайцева Анастасия Александровна - специалист по охране труда ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию)
 2. Мингалеева Гузель Юнусовна - директор ГБУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию)
 3. Камаретдинова Алуш Хакимзяновна - специалист по охране труда ООО «СВГК», филиал «Самарагаз», управление № 13 Челно-Вершинский райгаз» (по согласованию)
 4. Тарасов Александр Анатольевич - специалист по охране труда ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод» (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2017 № 170

Об установлении расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский в соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский относится:
 - реконструкция (ремонт) памятника на площади им.В.И.Ленина в с.Челно-Вершины;
 - проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса в с.Челно-Вершины.
2. Установить, что исполнение предусмотренных п.1 настоящего Постановления расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет субсидий из областного бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района – руководителя управления финансами Д.Н.Трофимова.

Исполняющий обязанности главы района

А.Н.Белов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2017 № 171

О внесении изменений в

постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.05.2015 г. № 321 «Об утверждении муниципальной программы «О снижении смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 г.г.»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.05.2015 г. № 321 «Об утверждении муниципальной программы «О снижении смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 г.г.»:

«Финансирование мероприятий, направленных на снижение смертности населения в районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				исполнитель
		2015	2016	2017	исполнитель	
1	Поощрение муниципальных работников	45	15	15	15	Администрация
2	Обеспечение условий для работы, выездных врачебных бригад областных лечебных учреждений и бригад ЦРБ	75	75	-	-	Администрация
3.	Оплата по договору найма жилого помещения, занимаемого врачом-офтальмологом ГБУЗ СО Челно-Вершинская ЦРБ	30	-	15	15	Администрация
4.	Приобретение оргтехники для тиражирования материалов санитарно-просветительской тематики	70	-	70	-	Администрация

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Белова А.Н. .

Исполняющий обязанности главы
муниципального района
Челно-Вершинский

А.Н. Белов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2017г. № 172

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Закона Самарской области от 03.10.2014 N 89-ГД "О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу", в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г.

№ 175, администрация муниципального района Челно-Вершинский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 05.12.2013г. №1037 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В.Сергееву

Исполняющий обязанности главы
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.Н. Белов

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от «24» марта 2017 г. N 172

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МОНОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ"

1. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Описание заявителей

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются собственники помещений, правообладатели или граждане (наименователи), либо их уполномоченные представители.

1.3. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Межведомственной комиссии при Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Межведомственная комиссия), ответственной за предоставление муниципальной услуги;
- в МБУ «Челно-Вершинский МФЦ» (далее - МФЦ);
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также предоставленные заявителям в ходе консультаций формы документов и информационно-справочные материалы являются бесплатными.

1.6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, графика работы, номерах справочных телефонов органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями (на бумажном носителе);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- форма заявления для заполнения, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.7. Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов, электронной почты уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Председатель Комиссии:
Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, каб.206;
Телефон: (884651) 2-14-09; Факс (884651) 2-17-58
Адрес электронной почты: admvet@mail.ru
Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели
Часы приема
Понедельник
09.00 – 12.00

Адрес Интернет- сайта администрации района: <http://челно-вершины.рф>

Секретарь Комиссии:

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.19, каб.201

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Телефон-факс: (884651) 2-28-41;
Адрес электронной почты: chvershini@bk.ru
Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели
Часы приема
Понедельник, среда, пятница
09.00 – 17.00

(перерыв на обед с 12 до 13)
- МБУ «Челно-Вершинский МФЦ»:

местонахождение: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12;
график работы: понедельник - пятница с 08-00 до 18-00 без перерыва на обед; суббота – с 9-00 до 12.00.

воскресенье - выходной день;
телефон: (884651) 2-22-21, 2-30-02.

Официальный сайт: <http://www.mfc63.ru/>.

Адрес электронной почты: chvmfc@mail.ru.

1.8. Информация по порядку, срокам, процедурам и ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами Межведомственной комиссии, МФЦ на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения в электронном виде в порядке консультирования.

Информирование осуществляется в следующих формах:

индивидуальное консультирование лично;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
индивидуальное консультирование по телефону;
публичное письменное информирование;
публичное устное информирование.

1.8.1. Индивидуальное консультирование лично.

Гражданин может выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц;
- по предварительной записи.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к руководителю уполномоченного органа по предварительной записи не должен превышать 5 минут, без предварительной записи - 15 минут.

При определении времени консультации по телефону должностное лицо назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю.

Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица при личном обращении не может превышать 15 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме, дается устно (с согласия заявителя или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

1.8.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации соответствующего обращения.

1.8.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

1.8.4. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование должностными лицами уполномоченного органа осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.8.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.9. Консультации в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.10. Заявители, представившие в Межведомственную комиссию, МФЦ документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги, а также о порядке и способах получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Принем заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

1.11. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.12. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивает Межведомственная комиссия при Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

МФЦ - в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Росреестр) посредством системы автоматизированного межведомственного электронного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с заключением Комиссии; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по электронной почте, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Межведомственную комиссию заявления и документов (по дате регистрации).

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги уполномоченным органом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги,

с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.10.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации N 19 от 08.05.2006, ст. 2060);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 702);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274);

Законом Самарской области от 03.10.2014 N 89-ГД "О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу" ("Волжская коммуна", N 264 (29116), 07.10.2014);

Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.01.2011 N 20 "О межведомственной комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

настоящим Административным регламентом.

2.6. Тексты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации доступны на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

заявление по установленной форме (приложение N 1 к Административному регламенту);
документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения уполномоченного лица - документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица;
в случае обращения уполномоченного лица - доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; проект реконструкции нежилого помещения - в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 (далее - Положение N 47);

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.7.1. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которой Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

2.8. Форма заявления доступна для копирования на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.9. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов в использовании сети Интернет или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем в подлинниках и 1 копии.

2.12. Текст документов должен быть написан четко и разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты; фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.14. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрашиваются Межведомственной комиссией, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении N 47.

2.15. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

предоставление недостоверной информации;

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента;

несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям действующего законодательства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются подготовка и оформление в установленном порядке:

заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения N 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении N 47 требованиям;

проекта реконструкции нежилого помещения - в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Межведомственную комиссию.

В случае поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в Межведомственную комиссию в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц; центральные входы в здание должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы Межведомственной комиссии; помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями; визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Межведомственной комиссии для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте уполномоченного органа;

оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

должностные лица Межведомственной комиссии, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания;

рабочие места должностных лиц Межведомственной комиссии, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

места ожидания должны быть комфортны для пребывания заинтересованных лиц и работы должностных лиц Межведомственной комиссии, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

количество мест ожидания не может быть менее пяти;

места заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;

в помещениях для должностных лиц Межведомственной комиссии, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

На территории, прилегающей к зданию Межведомственной комиссии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в уполномоченный орган за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника Межведомственной комиссии, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

Помещения МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Межведомственной комиссии при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги; доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг; снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Административным регламентом.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, должны быть представлены заявителем в уполномоченный орган на личном приеме в течение 5 дней с момента направления заявления.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

При обращении в МФЦ за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе. При этом заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение заявления и направление межведомственных запросов;
оценка соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и принятие Межведомственной комиссией решения;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выдача (направление) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ) и направление его в уполномоченные органы.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Межведомственную комиссию заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (его уполномоченного представителя) либо поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи, в электронной форме посредством сети Интернет.

3.2.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Межведомственной комиссии, уполномоченное на прием документов для предоставления муниципальной услуги (далее - секретарь Межведомственной комиссии).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления и документов, устанавливает предмет обращения заявителя и осуществляет проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 2.7 Административного регламента:

1) при личном обращении заявителя. Если при проверке комплектности представленных документов, исходя из требований пункта 2.7 Административного регламента, секретарь Межведомственной комиссии выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, он уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя прервать подачу документов либо отказа заявителя от доработки документов секретарь Межведомственной комиссии принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги, о чем делается соответствующая запись в заявлении с кратким описанием возможных причин отказа, составляется расписка, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, телефоне для справок по обращениям граждан (приложение N 3 к Административному регламенту) и вручает копию расписки заявителю.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю;

2) при поступлении документов посредством почтовой связи, в электронной форме посредством сети Интернет секретарь Межведомственной комиссии осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.2.4 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.2.4. Секретарь Межведомственной комиссии в установленном порядке регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. Критерием принятия решения является поступление заявления и документов, лично представляемых заявителем, в Межведомственную комиссию.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги и передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Межведомственной комиссии (секретарю Комиссии), ответственному за рассмотрение заявления (далее - уполномоченное должностное лицо).

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь Комиссии.

3.3.3. Уполномоченное должностное лицо проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 Административного регламента и на наличие документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента.

3.3.4. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо переходит к осуществлению действий, предусмотренных подразделом 3.4 Административного регламента.

3.3.5. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.14 Административного регламента.

3.3.6. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимыми для предоставления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона N 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.3.7. При подготовке межведомственного запроса уполномоченное должностное лицо определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.3.8. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Уполномоченное должностное лицо обязано принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.3.9. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.10. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.3.11. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов.

3.4. Оценка соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и принятие Межведомственной комиссией решения

3.4.1. Основаниями для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь Межведомственной комиссии.

3.4.3. Председатель Межведомственной комиссии назначает дату проведения заседания. Секретарь Межведомственной комиссии информирует членов комиссии и собственника о дате проведения заседания.

3.4.4. Межведомственная комиссия в назначенный день рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) и прилагаемый к ним полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение, указанное в пункте 3.4.6 Административного регламента либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Межведомственной комиссии.

3.4.5. В случае обследования помещения составляется акт обследования помещения по форме, установленной приложением N 4 к Административному регламенту.

3.4.6. По результатам работы Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Решение Межведомственной комиссии принимается в виде заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям (далее - Заключение) по форме в соответствии с приложением N 5 к Административному регламенту.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Заключение составляется в 3 (трех) экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к Заключению.

3.4.8. Заключение оформляется секретарем Межведомственной комиссии и подписывается председателем и членами Межведомственной комиссии.

3.4.9. Критерием принятия решения является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Межведомственной комиссией решения в виде Заключения.

3.4.11. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание и регистрация постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с заключением Комиссии.

3.4.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Заключения в орган, ответственный за подготовку проекта, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги для подготовки проекта решения.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.5.3. Выполнение административной процедуры осуществляют Секретарь Межведомственной комиссии, органы Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющие согласование. Заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.5.4. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на основании Заключения в виде Постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Постановление).

3.5.5. В случае принятия Межведомственной комиссией решения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания секретарь Межведомственной комиссии готовит проект Постановления в соответствии с заключением Комиссии.

3.5.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта Постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, который должен содержать основания принятия правового акта; перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; сроки отселения граждан, занимающих по договору социального найма жилые помещения жилищного фонда, признанного непригодным для проживания; информацию об уведомлении собственников жилых помещений о необходимости принятия решения о дальнейшем использовании принадлежащих им жилых помещений в признанном аварийным многоквартирном доме.

3.5.7. Подготовленный проект Постановления направляется для согласования и подписания в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.5.8. В случае принятия Межведомственной комиссией решений, предусмотренных подпунктами "а", "б", "е" пункта 3.4.6 Административного регламента Секретарь Межведомственной комиссии готовит соответствующий проект Постановления и направляет его для согласования и подписания в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.5.9. После согласования в структурных подразделениях Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект Постановления направляется Главе Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Постановление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.11. Критерием принятия решения является поступление Заключения Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.5.12. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Постановления.

3.5.13. Способом фиксации является регистрация Постановления.

3.5.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 30 дней со дня со дня получения Заключения органом, ответственным за подготовку проекта решения (Постановления).

3.6. Выдача (направление) решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ) и направление его в уполномоченные органы

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Постановления Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь Межведомственной комиссии.

3.6.3. Межведомственная комиссия в течение 5 дней со дня подписания Постановления направляет по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, 1 (один) экземпляр Постановления и Заключения заявителю.

3.6.4. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Межведомственная комиссия направляет 1 (один) экземпляр Постановления и Заключения в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

3.6.5. Один экземпляр Постановления и Заключения направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Постановления в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие:

наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния;

расположения жилых помещений в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопляются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территорий;

расположения жилых помещений в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений.

3.6.6. В случае, если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, Постановление с приложением Заключения передается секретарю Межведомственной комиссии для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Секретарь Межведомственной комиссии уведомляет по телефону заявителя о принятии Постановления и назначает дату и время прибытия заявителя в уполномоченный орган для получения Постановления и Заключения лично.

Секретарь Межведомственной комиссии указывает в журнале выдачи документов номера и даты регистрации Постановления и Заключения, дату их получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов секретарь Межведомственной комиссии выдает Постановление и Заключение заявителю под роспись в журнале выдачи.

При невыезде заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня его устного уведомления результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

3.6.7. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ секретарь Межведомственной комиссии уведомляет по телефону сотрудника МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной услуги и согласовывает с ним дату и время прибытия сотрудника МФЦ в Межведомственную комиссию для получения Постановления и Заключения.

Секретарь Межведомственной комиссии указывает в журнале выдачи документов номера и даты регистрации Постановления и Заключения, дату их получения сотрудником МФЦ. После внесения этих данных в журнал выдачи документов секретарь Межведомственной комиссии выдает Постановление и Заключение сотруднику МФЦ под роспись в журнале выдачи документов.

3.6.8. Критерием принятия решения является принятие и регистрация Постановления.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Постановления и Заключения заявителю и в уполномоченные органы.

3.6.10. Способом фиксации является внесение данных о выдаче (направлении) Постановления и Заключения в журнал выдачи документов.

3.6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 дней со дня подписания Постановления.

3.7. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.7.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Межведомственную комиссию в электронной форме посредством сети Интернет о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем самостоятельно.

3.7.2. Секретарь Межведомственной комиссии:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.7 Административного регламента;

4) подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.7.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме.

3.7.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги.

3.7.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.3 - 3.6 Административного регламента.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан;

7) вручает копию расписки заявителю.

3.8.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.8.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.8.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента.

3.8.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Межведомственную комиссию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Межведомственную комиссию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.8.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в Межведомственную комиссию в соответствии с реестрами-расписками.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.8.8. Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.
- 3.8.9. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.
- 3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в Межведомственную комиссию.
- 3.8.11. Способы фиксации исполнения административной процедуры являются регистрация представленного заявления в информационной системе МФЦ, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, передача документов по описи в Межведомственную комиссию, их регистрация в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в Межведомственной комиссии.
- Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделах 3.3 - 3.6 Административного регламента.
- Выдача решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю.
- 3.8.12. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником МФЦ в Межведомственной комиссии Постановления и Заключение и доставка результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 3.8.13. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов.
- 3.8.14. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, уведомляет по телефону заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги и согласовывает дату и время прибытия заявителя в МФЦ для получения Постановления и Заключения лично.
- 3.8.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, указывает в журнале выдачи документов номера и даты регистрации Постановления и Заключения, дату их получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает Постановление и Заключение заявителю под роспись в журнале выдачи документов.
- 3.8.16. Критерием выдачи документов на базе МФЦ является получение сотрудником МФЦ в Межведомственной комиссии Постановления и Заключения.
- 3.8.17. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Постановления и Заключения заявителю.
- 3.8.18. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение данных о выдаче Постановления и Заключения в журнал выдачи документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Председателем Межведомственной комиссии.
- 4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- 4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Председателем Межведомственной комиссии.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.4. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.
- 4.5. Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, уполномоченные на осуществление контроля, на основании распоряжения Администрации.
- 4.6. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах плановых и внеплановых проверок.
- 4.7. Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка) (комплексная проверка), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).
- 4.8. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей в установленном законодательством порядке.
- 4.9. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.10. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 4.11. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 4.12. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.
- 4.13. Контроль за ходом предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

- 5.3. Жалоба может быть направлена:
- в Межведомственную комиссию по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8 (здание Администрации); тел. 8(84651) 2-14-09, факс 2-17-58; по электронной почте: e-mail: amver@mail.ru;
 - в МБУ "Челно-Вершинский МФЦ" по адресу: Самарская область, с. Челно-Вершины, у. Советская, 12; тел. 8 (84651) 2-30-02, 2-22-21; по электронной почте: e-mail: chvmfc@mail.ru;
 - в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

- 5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
- 5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих муниципальную услугу, подаются в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- в Межведомственной комиссии по адресу: 446840, Самарская область, с.Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8 (здание Администрации); тел. 8(84651) 2-14-09, факс 2-17-58; по электронной почте: e-mail: amvet@mail.ru;
- в МБУ "Челно-Вершинский МФЦ" по адресу: , Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Советская, 12; тел. 8 (84651) 2-30-02, 2-22-21; по электронной почте: e-mail: chvmtfc@mail.ru;
- в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, 8;
- в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области <http://adm.syzran.ru/14>.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Сроки рассмотрения жалобы

5.8. Письменная жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если правовыми актами Правительства Российской Федерации для рассмотрения подобных жалоб не установлены более короткие сроки их рассмотрения.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.14. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденному Постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» 2017 г. N _____

Председателю Межведомственной комиссии при Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____

(фамилия, имя, отчество - для гражданина,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя - для юридического лица),

почтовый индекс и адрес регистрации (места жительства), контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Прошу рассмотреть вопрос _____

(о признании помещения жилым помещением или жилого помещения

непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - нужно указать) место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира/комната)

по причинам: _____

(обоснование причин для признания помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Предварительные сведения: год постройки _____, количество этажей _____, количество квартир (комнат) _____, материал стен _____.
Способ получения результата муниципальной услуги _____ (лично, посредством

почтового отправления, в электронной форме - нужно указать)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, распространение (в том числе передача), а также иных действий, совершаемых Межведомственной комиссией в целях предоставления муниципальной услуги, осуществления прав и исполнения обязанностей в рамках своих полномочий.

О возможных причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги уведомлен _____

(описание возможных причин отказа - заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Подписи лиц, подавших заявление:

" " 200__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)
" " 200__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)
" " 200__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)
" " 200__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме " " 201__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Расписку получил " " 201__ г.

(подпись заявителя)

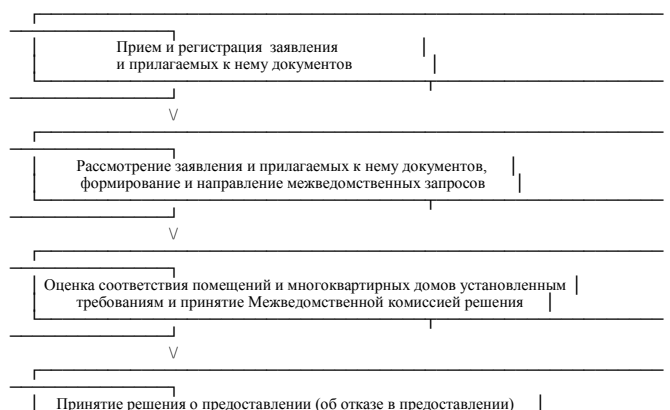
(должность,

Ф.И.О. должностного лица, _____ (подпись)

Приложение N 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденному Постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» 2017 г. N _____

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальной услуги

V

Выдача (направление) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ) и направление в уполномоченные органы)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции", утвержденному
Постановлением Администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «___» _____ 2017 г. N _____

РАСПИСКА
в получении документов

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

(вопрос, с которым обратился заявитель: перевод жилого помещения в нежилое помещение, перевод нежилого помещения в жилое помещение с перепланировкой (переустройством), с переустройством и перепланировкой;

согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения в многоквартирном доме; согласование

самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения в многоквартирном доме;

признание помещения жилым помещением; признание жилого помещения непригодным для проживания; признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

(вид объекта недвижимости)

(адрес объекта недвижимости)

представлены следующие документы:

N п/п
Наименование и реквизиты документов
Количество экземпляров
Количество листов
Отметка о выдаче документа заявителю
подлинные
копии
в подлинных
в копиях
подлинные экземпляры
копии

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки)

(подпись, Ф.И.О. лица, сдавшего документы, в получении расписки)

После рассмотрения заявления документы выданы.

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, выдавшего документы) (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

(дата выдачи (получения) документов)

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции", утвержденному
Постановлением Администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «___» _____ 2017 г. N _____

АКТ
обследования помещения

N _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес -

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность помещения,

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации Межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение Межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению Межведомственной комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Межведомственной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции", утвержденному
Постановлением Администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «___» _____ 2017 г. N _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

N _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов (приводится перечень документов)

и на основании акта Межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения Межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о (приводится обоснование принятого Межведомственной комиссией заключения)

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:
 а) перечень рассмотренных документов;
 б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 в) перечень других материалов, запрошенных Межведомственной комиссией;
 г) особое мнение членов Межведомственной комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Межведомственной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2017 г. № 174

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.04.2011 г. № 304

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.03.2011 г. № 206 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 19.04.2011 г. № 304 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» изложив реестр муниципальных услуг в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности Главы муниципального района Челно-Вершинский

А.Н. Белов

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственных им организаций населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления и/или подведомственная организация, предоставляющие муниципальные услуги
1. Услуги в сфере культуры		
1	Предоставление доступа к книжным собраниям по всем отраслям знаний, хранящихся в библиотеках	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческая библиотека
2	Выдача архивных справок, архивных выписок или архивных копий по запросам пользователей архивных документов	Архивный отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3	Приним на хранение документов длительного и постоянного сроков хранения	Архивный отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4	Предоставление дополнительного художественного образования детям	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа
2. Услуги в сфере социальной защиты населения		
5	Оказание социально-правовых услуг семьям при разрешении споров, связанных с воспитанием детей	Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
3. Муниципальные услуги в сфере предпринимательской деятельности и имущественно-земельных отношений		
6	Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории муниципального района Челно-Вершинский	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
7	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
8	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
9	Предоставление информации об использовании права пригласения жилых помещений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
10	Предоставление информации о муниципальном районе Челно-Вершинский в архиву	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
11	Предоставление информации о муниципальном районе Челно-Вершинский в безоплатное пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
13	Утверждение схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
14	Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве жилищных или коммунальных или в предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения	Юридический отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
15	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей для бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности на которые не распространяется	Юридический отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
16	Предоставление информации об очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях	Юридический отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
17	Принятие помещения жилого назначения, жилого помещения непригодного для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
18	Постановка районов органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений коммунального назначения в Самарской области на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты и расчет размера социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения	Юридический отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2017 г. № 179

О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, администрациях сельских поселений, организациях, учреждениях и предприятиях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2016 году и задачах по их совершенствованию в 2017 году

Воинский учет и бронирование граждан пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях Челно-Вершинского района организован и осуществлялся в 2016 году в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 664с от 03 февраля 2015 года, Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 665с от 03 февраля 2015 года.

Проводимые в 2016 году мероприятия по воинскому учету и бронированию были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по воинскому учету и бронированию на предприятиях, в организациях и администрациях поселений;
- усиление контроля за организацией работы по воинскому учету и бронированию в организациях со стороны должностных лиц территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления, отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам (далее - отдел ВКСО).
- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по воинскому учету должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;
- проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами организаций по совершенствованию учетно-воинской работы;
- доведение до организаций вновь утвержденных перечней по бронированию граждан по отраслям экономики;

- полное выполнение постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2015 году и задачах по их совершенствованию в 2016 году»

При их решении в 2016 году руководителями территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и отделом военного комиссариата проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и организации бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации.

В этих целях организованы и проведены следующие мероприятия:

- 10 февраля 2016 года, проведены занятия с ответственными, за воинский учет и бронирование, в организациях муниципального района Челно-Вершинский;
- 25 февраля 2016 года принято постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, администрации поселений, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2015 году и задачах по их совершенствованию в 2016 году»;
- 25 марта 2016 года, проведены занятия со специалистами по воинскому учету ОМСУ муниципального района Челно-Вершинский.

Занятия по специальной подготовке военно-учетных работников, занимающихся воинским учетом и бронированием в органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, спланированы и проведены в соответствии с планом.

В 2016 году, совместно с органами местного самоуправления организовано проведение смотр-конкурса на лучшую организацию воинского учета в ОМСУ и организациях всех форм собственности (по отдельному плану).

Организованы и проведены проверки 10 организаций. Вопросы состояния военно-учетной работы в организациях и мерах по ее совершенствованию вынесены на рассмотрение Главы муниципального района. До организаций, предприятий и администраций поселений военным комиссариатом района доведены «Инструкции по ведению воинского учета», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В ходе анализа проверок в настоящее время состояние воинского учета и бронирования в районе в целом позволяет иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

Вместе с тем в некоторых организациях, учреждениях, предприятиях, администрациях сельских поселений района, выявлены недостатки в организации военно-учетной работы. Основными из них являются:

- отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководящего состава, предприятий и организаций в вопросах воинского учета и бронирования, проведения внутренних проверок наличия бланков строгой отчетности формы № 4 «Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время»;
- несвоевременное сообщение в отдел ВКСО о принятых и уволенных с работы граждан состоящих на воинском учете;
- слабый контроль за состоянием работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и своевременным устранением недостатков, выявленных в организациях в ходе проверок;
- проведение назначения и перемещения должностных лиц, отвечающих за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ, в организациях, учреждениях, предприятиях муниципального района, без согласования с начальником отдела ВКСО;
- несвоевременное предоставление сведений в отдел ВКСО, должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций муниципального района, по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности в соответствии с требованиями статьи 4 Закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- несвоевременное проведение сверок личных карточек формы Т-2 с военными билетами граждан, пребывающих в запасе и учетными документами отдела ВКСО.

В целях повышения качества воинского учета и бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, учреждениях и предприятиях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять к сведению информацию начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета на предприятиях, организациях, учреждениях района» - согласно приложению № 1. Отделу по мобилизационным вопросам администрации района:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- постоянно осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц предприятий, учреждений организаций, администраций сельских поселений по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организовывать свою работу в соответствии с требованиями статей 7 и 8 Федерального Закона 1996 года «Об обороне» и статей 4-8 Федерального Закона 1998 года «О воинской обязанности и военной службе»;

- довести до организаций в части касающейся, требования Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03.02.2015 г. № 664с и соответствующий Перечень должностей и профессий № 665с от 03.02.2015г., по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. В целях организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий всех организационно-правовых форм собственности, главам сельских поселений:

3.1. Руководителям организаций, учреждений и предприятий всех организационно-правовых форм собственности «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97г № 31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г № 61-ФЗ, Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98г № 53-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г № 719, методических указаний «О порядке организации и ведения воинского учета в организациях, учреждениях и предприятиях, расположенных независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и настоящего постановления.

3.2. Руководителям организаций, учреждений и предприятий всех организационно-правовых форм собственности, предоставлять сведения по организации воинского учета в военный комиссариат Сергеевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области (далее – ВК(м)СО), в соответствии с требованиями настоящего постановления.

Планы работ по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, в соответствии с методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2007 года (при нахождении организации на территории, где отсутствуют военные комиссариаты, план согласовывается с главой органа местного самоуправления сельского поселения, главой органа местного самоуправления городского округа), представлять для согласования в администрации сельских поселений, на территории которого расположены организация, предприятия или учреждение.

3.3. Обеспечить явку на занятия в ВК(м)СО, ответственных работников, занимающихся воинским учетом в соответствии с приложением №2.

4. Утвердить перечень сведений, представляемых в ВК(м)СО по организации воинского учета руководителями предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения № 3.

5. Утвердить перечень сведений, представляемых в ВК(м)СО по организации воинского учета главами поселений, на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения № 4.

6. Рекомендовать военному комиссару Сергеевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области, провести занятия с руководителями, кадровыми работниками и лицами, занимающихся воинским учетом в предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях, со специалистами администраций сельских поселений по воинскому учету, согласно плана подготовки ВК(м)СО, на 2017г. и в сроки установленные требованиями настоящего постановления.

7. Согласовать перечень занятий, проводимых ВК(м)СО по организации воинского учета на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения № 4.

8. Для проведения проверки состояния воинского учета и бронирования в организациях, учреждениях и предприятиях, на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, создать комиссию в составе:

Председателя комиссии:

- начальника отдела планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК(м)СО - Мавлютова А.Х. (по согласованию);

Членов комиссии:

- и.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Юдова В.А.;

- начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу ВК(м)СО – Кротенко А.А. (по согласованию);

- помощника начальника отдела планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) ВК(м)СО – Чулкина Н.М. (по согласованию);

- помощника начальника отдела планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) ВК(м)СО – Палкиной М.В. (по согласованию);

- специалиста 1-ой категории отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Мамуткина В.И.;

9. Для проведения проверки состояния первичного воинского учета в органах местного самоуправления, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский создать комиссию в составе:

Председателя комиссии:

- начальника отдела планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов ВК(м)СО - Мавлютова А.Х. (по согласованию);

Членов комиссии:

- и.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Юдова В.А.;

- представителя управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Беляевой Л.А.;

- начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу ВК(м)СО – Кротенко А.А. (по согласованию);

- помощника начальника отдела планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) ВК(м)СО – Чулкина Н.М. (по согласованию);

- помощника начальника отдела планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) ВК(м)СО – Палкиной М.В. (по согласованию);

- старший помощник военного комиссара (по финансово-экономической работе) ВК(м)СО – Князев Н.Ю. (по согласованию);

- специалиста 1-ой категории отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Мамуткина В.И.;

10. Комиссии осуществить проверки в администрациях сельских поселений, организациях, учреждениях и предприятиях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно плану проверок ВК(м)СО.

11. Обязать ведущего специалиста, общего отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Калашникову Н.Д., при регистрации, реорганизации, ликвидации предприятий муниципальной собственности, письменно сообщать в ВК(м)СО об их изменениях в течении 2-х недель.

12. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий, учебных заведений, главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский, у которых выявлены недостатки по организации воинского учета и бронирования:

12.1. Устранить имеющиеся недостатки в десятидневный срок.

12.2. Письменно сообщить в установленный срок об устранении недостатков в отдел по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский и военный комиссариат Сергеевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области.

13. Считать утратившим силу постановление администрации от 25.02.2016г. № 130 «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2015 году и задачах по их совершенствованию в 2016 году»

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

15. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно-Вершинский

А.Н. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от ___ 2017 года № ___

Информация

о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ в администрациях сельских поселений, организациях, учреждениях и предприятиях муниципального района Челно-Вершинский в 2016 году и мерах по его улучшению в 2017 году

Проверка воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2016 году, была организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (№ 53-ФЗ от 28.03.1998 г.), Федеральным законом «Об обороне» (№ 61-ФЗ от 31.05.1996 г.), Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (№ 31-ФЗ от 26.02.1997 г.), «Положением о воинском учете» (утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719); «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 664с от 03 февраля 2015 года, Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 665с от 03 февраля 2015 года.

Согласно плану проверок органов местного самоуправления в 2016 году, отделом военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам (далее – отдел ВКСО), по вопросам осуществления первичного воинского учета ГПЗ было запланировано проверить:

- 4 органа местного самоуправления, совместно с представителями отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Из 4 проверенных ОМСУ по организации осуществления первичного воинского учета:

Оценены - «отлично» - 1 ОМСУ (с.п. Красный Строитель);

Оценены - «хорошо» - нет;

оценены - «удовлетворительно» - (с.п. Сиделькино, с.п. Эштебенкино, с.п. Новое Аделяково);

Анализ проведенных проверок отделом ВКСО по вопросам первичного воинского учета показывает, что организация первичного воинского учета в целом, обеспечивает как качество, так и реальность учета людских мобилизационных ресурсов. Случаев нецелевого расходования субвенций выделяемых на осуществление первичного воинского учета в органах местного самоуправления за отчетный период не выявлено.

При проверках военно-учетных документов в органах местного самоуправления были выявлены следующие характерные недостатки:

В учетных карточках солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса в пункте 11 не проставлены «Полное кодовое обозначение ВУС» и «Тип, марка ВВТ», а в карточках приписанных к воинским частям, не проставлены даты вручения мобилизационных предписаний.

Проведенные проверки состояния первичного воинского учета в ОМСУ показали, что проведенные занятия с военно-учетными работниками в текущем году, направленные на повышение качества и достоверности воинского учета, существенно улучшили их работу.

За отчетный период проверены 6 организаций по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, совместно с представителями отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский:

1. ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский».

2. ГКУ СО «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

3. Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ

4. Филиал «Самарагаз» ООО «СВГК» Управление № 13 «Челно-Вершинырайгаз».

5. МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

6. ОАО «Челно-Вершинский элеватор»

Из 6 проверенных организаций по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу по организации осуществления первичного воинского учета:

Оценены - «отлично» - нет;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Оценены – «хорошо» - 5 организаций;
 Оценены «удовлетворительно»- 1 (ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский»).

При проверках военно-учетных документов в организациях были выявлены следующие недостатки:

- отсутствуют отметки о выполнении мероприятий в планах работ, отсутствует журнал регистрации личных карточек Ф-Т-2 граждан пребывающих в запасе, подлежащих призыву (ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»);
- Расположены на территории сельского поселения Челно-Вершины;
 - построение картотеки личных карточек Ф-Т-2 на граждан пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу не соответствует методическим рекомендациям (ГКУ СО «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»), Филиал «Самарагаз» ООО «СВГК» Управление № 13 «Челно-Вершинрайгаз»;
- Расположены на территории сельского поселения Челно-Вершины;
 - не своевременность сверки учетных данных карточек Ф-Т-2 с военными билетами граждан пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу («Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ»);
- Расположено на территории сельского поселения Челно-Вершины;
 - отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководящего состава, организаций, учреждений и предприятий, в вопросах воинского учета и бронирования, проведения внутренних проверок наличия бланков строгой отчетности формы № 4 «Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время»;
 - несвоевременное сообщение в отдел ВКСО, о принятых и уволенных с работы граждан состоящих на воинском учете;
 - несвоевременное проведение сверки личных карточек формы Т-2 с военными билетами граждан, пребывающих в запасе и учетными документами отдела ВКСО;
 - назначения и перемещения должностных лиц, отвечающих за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ, проводятся без согласования с начальником отдела ВКСО (во всех проверенных организациях).

Опрос специалистов ответственных за воинский учет и бронирование в организациях, учреждениях, предприятиях и в органах местного самоуправления во время проведения комплексных проверок по вопросам воинского учета и первичного воинского учета, показал удовлетворительные знания.

Учетно-воинская дисциплина среди граждан, пребывающих в запасе, в организациях, учреждениях и предприятиях, ведущих воинский учет, находится в удовлетворительном состоянии. На должном уровне осуществлялось взаимодействие отдела ВКСО, с территориальным подразделением УФМС РФ Самарской области по Челно-Вершинскому району, статистики, О МВД России по Челно-Вершинскому району.

Военные билеты граждан, пребывающих в запасе, а также сведения на осужденных, судом предоставляются своевременно.

Лучших результатов по ведению воинского учета и бронирования достигли:

- Сельское поселение Красный Строитель, глава сельского поселения Шуренкова Н.В., ответственный за ведение воинского учета и бронирование Абрамов В.В.
- Государственное казенное учреждение Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», директор Богданова И.В., ответственный за ведение воинского учета и бронирование Камалетдинова Г.Н.;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», руководитель Комаров Д.Г., ответственный за ведение воинского учета и бронирование Маслякова И.А.;
- Филиал «Самарагаз» ООО «СВГК» Управление № 13 «Челно-Вершинрайгаз», начальник Абрамов Ю.И., ответственный за ведение воинского учета и бронирование Краснова И.А.;
- Челно-Вершинское муниципальное унитарное предприятие производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства, директор Шакуто А.Ю., ответственный за ведение воинского учета и бронирование Голов Г.Х.;
- Открытое акционерное общество «Челно-Вершинский элеватор», директор Долгинин А.В., ответственный за ведение воинского учета и бронирование Киселева О.А.;

Выводы:
 Руководители и ответственные работники администраций сельских поселений, а так же организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, слабо знают руководящие документы по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.
 Руководители организаций, предприятий, учреждений, контроль за данным направлением работы, должным образом не осуществляют.

И.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от ___ 2017 года № ___

ПЕРЕЧЕНЬ

занятий, проводимых военным комиссариатом Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области по организации воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе ВС РФ на территории Челно-Вершинского района Самарской области

1. Военному комиссару Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области (далее – ВК(м)СО), проводить занятия:
 - с администрациями, штабами оповещений, уполномоченными отдела ВК(м)СО в администрациях сельских поселений, ежемесячно в 1 четверг - с отрывом от производства согласно плана подготовки ВК(м)СО, на 2017 год;
 - по плану ВК(м)СО - два раза в году, в нерабочее время. Внеплановые занятия с базой мобилизационного развертывания проводить по согласованию с главой муниципального района по необходимости - в любое время суток и года;
 - Внеплановые занятия, тренировки проводить по согласованию с главой муниципального района - в любое время суток и года. За гражданами, привлеченными на занятия, тренировки сохранить место работы и средний заработок.
 - с ответственными работниками организаций, учреждений, предприятий занимающихся воинским учетом и бронированием граждан пребывающих в запасе ВС РФ, начальниками отделов кадров, О МВД России по Челно-Вершинскому району – ежегодно 1 квартал;
 - с начальниками военно-учетных столов, специалистами администраций поселений района – ежегодно 1 квартал.

И.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от ___ 2017 года № ___

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в военный комиссариат Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области по организации воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе ВС РФ руководителями организаций, учреждений и предприятий расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719

1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности письменно представляют в отдел военного комиссариата района и администрации сельских поселений:
 - ежегодно в сентябре месяце списки юношей 15 - и - 16-летнего возраста, а в ноябре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
 - до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от гражданства, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам судов, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания);
 - в 2-х недельный срок, о всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений);

И.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от ___ 2017 года № ___

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых в военный комиссариат Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области, по организации воинского учета, главами сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719. Главам администраций сельских поселений Челно-Вершинского района Самарской области, письменно представлять в военный комиссариат Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской (далее - ВК(м)СО):
 - ежегодно в сентябре месяце - списки юношей 15-16 - летнего возраста, а в ноябре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
 - вносить в документы воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок письменно согласно указанной формы сообщать о внесенных изменениях в ВК(м)СО;
 - к 15, 30 числу, ежемесячно за прошедший период - сведения о гражданах, поставленных на воинский учет, и гражданах, снятых с воинского учета;
 - представлять в ВК(м)СО информацию, о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами, обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
 - представлять в ВК(м)СО отчеты, о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году, ежегодно до 1 января.

И.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2017г. № 180

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях совершения работы в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 3.02.2015г. № 664с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», приказом Министра обороны РФ 18.07.2014г. г. №495, рекомендациями ГШ ВС РФ от 28.11.2014г. № 315/2/5741 «По подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», указаниями военного комиссара Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский, совместно с военным комиссариатом по Сергиевскому, Исакинскому, Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам Самарской области, организовать проведение смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласно приложению № 2, к настоящему постановлению.

4. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению смотра-конкурса.

5. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.02.2016г. № 87 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

7. Контроль за выполнением данного постановления, оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно-Вершинский

А.Н. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от __. __. 20__ года № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3.02.2015г. № 664с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», приказом Министра обороны РФ 18.07.2014г. г. №495, рекомендациями ГШ ВС РФ от 28.11.2014г. № 315/2/5741 «По подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», указаниями военного комиссара Самарской области.

1.2. Смотр-конкурс на лучшую организацию воинского учета среди органов местного самоуправления, организаций и учреждений, всех форм собственности, организуется и проводится администрацией муниципального района Челно-Вершинский совместно с военным комиссариатом по Сергиевскому, Исакинскому, Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам Самарской области (далее – ВК(м)СО).

1.3. Финансирование затрат на проведение смотра-конкурса осуществляется его организатором.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления, организаций и учреждений, по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- контроль исполнения ВК(м)СО, должностными лицами органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а так же гражданами, полномочий, функций и обязанностей, установленных федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете», в части организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- оценка реального состояния организации работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- стимулирования работников и должностных лиц, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и отделе военного комиссариата.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее комплектования

3.1. Для проведения смотра-конкурса и подведения его итогов, создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители администрации муниципального района Челно-Вершинский и военного комиссариата по Сергиевскому, Исакинскому, Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам. Председателем комиссии, является 1-ый заместитель главы района.

4. Порядок проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится с 1 января по 10 октября текущего года, методом проверок состояния воинского учета в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, при участии представителей конкурсной комиссии в соответствии с утвержденным годовым планом проверок.

4.2. Для участия в смотре-конкурсе, органы местного самоуправления, а также организации и учреждения, не зависимо от форм собственности, подают заявку на имя главы муниципального района Челно-Вершинский, об участии в смотре-конкурсе.

4.3. В целях качественного проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования, издается постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

4.4. Порядок и критерии оценки, деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений, приведены в приложении № 1, к методическим рекомендациям ГШ ВС РФ от 28.11.2014г. № 315/2/5741.

4.5. В ходе проведения смотра-конкурса, конкурсная комиссия заполняет сведения по итогам проведения смотра-конкурса, ведомость с оценочными показателями, по осуществлению воинского учета и бронирования в соответствии с методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 28.11.2014г. № 315/2/5741.

5. Определение результатов смотра-конкурса

5.1. Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов, в соответствии с оценочными показателями.

5.2. Комиссия до 20 октября текущего года, обобщает итоги смотра-конкурса и подводит его итоги на очередном заседании комиссии.

6. Награждение по итогам смотра-конкурса

6.1. Органы местного самоуправления, организации и учреждения, по итогам смотра-конкурса занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются Благодарственными письмами главы муниципального района.

6.2. Материалы по участию в смотре-конкурсе органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, занявших 1, 2 и 3 места, направляются в конкурсную комиссию Самарской области, для участия в областном смотре среди органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих воинский учет.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от __. __. 20__ года № __

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Белов А.Н. 1-ый заместитель главы района, председатель конкурсной комиссии
Азархин В.М. военный комиссар Сергиевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

Юдов В.А. и.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский
Мавлотов А.Х. начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Сергиевского, Исакинского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области (по согласованию)
Мамуткин В.И. специалист 1 категории отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с Челно-Вершины

от 22 марта 2017а года № 100

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 27.12.2016 № 82 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 27 декабря 2016 года №82 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 30.01.2017 № 93, от 28.02.2017 № 96), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей от 27 декабря 2016 года №82 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 30.01.2017 № 93, от 28.02.2017 № 96) следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - в части 1:
 - в абзаце втором сумму «165108» заменить суммой «168739»;
 - в абзаце третьем сумму «185283» заменить суммой «193567»;
 - в абзаце четвертом сумму «20175» заменить суммой «24827»;
 - в части 2:
 - в абзаце втором сумму «98724» заменить суммой «98929»;
 - в абзаце третьем сумму «98724» заменить суммой «98929»;
 - в части 3:
 - в абзаце втором сумму «102008» заменить суммой «102128»;
 - в абзаце третьем сумму «102008» заменить суммой «102128»;
- 2) в статье 2:
 - в абзаце втором сумму «2000» заменить суммой «2005»;
- 3) в статье 3:
 - в абзаце первом сумму «7838» заменить суммой «10524»;
- 4) в статье 4:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в части 1:
в абзаце втором сумму «108991» заменить суммой «112386»;
в части 3:
в абзаце втором сумму «117519» заменить суммой «121050»;
5) статью 14 изложить в следующей редакции:
«1. Установить предельный объем муниципального долга
в 2017 году – в сумме 8 387 тыс. рублей;
в 2018 году – в сумме 12 107 тыс. рублей;
в 2019 году – в сумме 12 107 тыс. рублей.
2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2018 года – в сумме 8 387 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей,
на 1 января 2019 года – в сумме 8 387 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей;
на 1 января 2020 года – в сумме 8 387 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей.
3. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга:
в 2017 году – 150 тыс. рублей;
в 2018 году – 200 тыс. рублей;
в 2019 году – 120 тыс. рублей.»
6) приложения №3, №4, №5, № 6, № 9, № 10 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности
главы района

А.Н.Белов

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 22.03.2017 № 100)							
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год							
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
						Всего	в том числе средства за счет бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский					76 291	31 065
	Общегосударственные вопросы	01	00			30 868	165
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 000	
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900000000		2 000	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9900011000		2 000	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900011000 120		2 000	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			456	
	Непрограммные направления расходов	01	03	9900000000		456	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	03	9900011000		456	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900011000 120		443	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900011000 240		10	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	9900011000 850		3	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12 665	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01	04	2100000000		12 665	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	2100011000		12 665	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2100011000 120		11 655	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2100011000 240		985	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2100011000 850		25	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			676	
	Непрограммные направления расходов	01	06	9900000000		676	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	06	9900011000		676	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9900011000 120		654	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900011000 240		22	

Резервные фонды	01 11		300	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000		300	
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900		300	
Резервные средства	01 11 9900079900 870		300	
Другие общегосударственные вопросы	01 13		14 772	165
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000		4 077	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000		4 077	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610		4 077	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000		165	165
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150		165	165
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120		50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240		116	116
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000		7 385	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000		7 385	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610		7 385	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 3300000000		30	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000		30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240		30	
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000		3 115	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000		764	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240		764	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000		2 330	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900060000 610		2 330	
Иные направления расходов	01 13 9900090000		21	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 9900090000 850		21	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00		2 400	520
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09		1 705	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2018 годы"	03 09 2600000000		1 705	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000		1 705	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110		1 493	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240		207	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850		5	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14		695	520
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактивному надзору среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000		20	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240		20	
Муниципальная программа Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы"	03 14 1100000000		105	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000		105	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240		105	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	03 14 1200000000		50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1200020000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1200020000 240		50	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000		520	520
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160		520	520
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120		436	436
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240		84	84

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Национальная экономика	04 00	9 235	8 105	На проведение капитального ремонта здания образовательного учреждения	07 09 07000RS200	21 164	21 164
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	8 702	7 702	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000RS200 610	21 164	21 164
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	8 702	7 702	На проведение капитального ремонта здания образовательного учреждения	07 09 07000S5200	3 735	
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04 05 24000R5430	75	75	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000S5200 610	3 735	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 24000R5430 810	75	75	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	1 976	741
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	5 013	5 013	Пенсионное обеспечение	10 01	1 080	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400073700 810	5 013	5 013	Непрограммные направления расходов	10 01 9900000000	1 080	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 615	2 615	Социальное обеспечение населения	10 01 9900080000	1 080	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 238	2 238	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 9900080000 320	1 080	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	370	370	Социальное обеспечение населения	10 03	663	643
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	7	7	Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017	10 03 3200000000	663	643
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200073230	643	643
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	80		Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200073230 610	643	643
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	80		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 32000S3230	20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	80		Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 32000S3230 610	20	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	453	403	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	233	98
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	04 12 0300000000	50		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" до 2017 года	10 06 2900000000	98	98
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50		Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	10 06 2900075080	98	98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	98	98
Непрограммные направления расходов	04 12 9900000000	403	403	Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	135	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 9900075200	403	403	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9900060000	135	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 9900075200 120	403	403	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900060000 630	135	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	66		Физическая культура и спорт	11 00	5 873	
Жилищное хозяйство	05 01	66		Физическая культура	11 01	5 873	
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	66		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019	11 01 0600000000	5 873	
Иные направления расходов	05 01 9900090000	66		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	943	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900090000 850	66		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	645	
Охрана окружающей среды	06 00	475	370	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	268	
Экологический контроль	06 01	425	370	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	30	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	06 01 2100000000	55		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	193	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 01 2100020000	55		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	193	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 2100020000 120	33		На проектирование, строительство (реконструкцию) объектов сферы физической культуры и спорта на территории Самарской области	11 01 06000S3030	4 737	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 2100020000 240	22		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 01 06000S3030 460	4 737	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	06 01 3100000000	370	370	Средства массовой информации	12 00	500	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 01 3100075120	370	370	Периодическая печать и издательства	12 02	500	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 3100075120 120	370	370	Непрограммные направления расходов	12 02 9900000000	500	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	50		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам	12 02 9900060000	500	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	06 05 0900000000	50		Субсидии автономным учреждениям	12 02 9900060000 620	500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50		747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		5 872	3 394
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50		Общегосударственные вопросы	01 00	2 478	
Образование	07 00	24 899	21 164	Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 478	
Другие вопросы в области образования	07 09	24 899	21 164	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	3	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 09 0700000000	24 899	21 164	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	3	
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	3	
				Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	2 475	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	300	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	300	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 175	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	1 773	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	400	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850	3	
Социальная политика	10 00	3 394	3 394
Охрана семьи и детства	10 04	3 394	3 394
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года	10 04 2000000000	3 394	3 394
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 20000R0820	3 394	3 394
Бюджетные инвестиции	10 04 20000R0820 410	3 394	3 394
748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский		37 611	13 389
Общегосударственные вопросы	01 00	4 253	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	4 253	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	10	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	10	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	10	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000	4 243	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	4 243	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	4 243	
Образование	07 00	5 192	1 440
Дополнительное образование детей	07 03	3 772	1 375
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 03 1900000000	3 772	1 375
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 03 1920000000	3 772	1 375
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1920060000	2 397	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1920060000 610	2 397	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 03 1920072002	1 375	1 375
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1920072002 610	1 375	1 375
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 420	65
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 1200000000	115	65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	30	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	30	
На организацию и проведение мероприятий с	07 07 1200073010	65	65
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200073010 620	65	65
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы	07 07 1200083010	20	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200083010 620	20	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	07 07 1600000000	2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	2	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	2	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 303	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 303	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 303	
Культура, кинематография	08 00	28 166	11 949
Культура	08 01	28 166	11 949
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	08 01 1600000000	8	

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1600012000	4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1600012000 240	4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	4	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	4	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1900000000	28 158	11 949
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1910000000	8 087	4 465
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1910060000	3 622	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910060000 620	3 622	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1910072002	4 465	4 465
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910072002 620	4 465	4 465
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	08 01 1930000000	855	404
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1930060000	451	
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930060000 610	451	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1930072002	404	404
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930072002 610	404	404
Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	08 01 1940000000	2 840	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1940012000	2 840	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940012000 110	2 734	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1940012000 240	105	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 1940012000 850	1	
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межселенский центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1950000000	16 376	7 080
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1950060000	9 296	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950060000 620	9 296	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1950072002	7 080	7 080
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950072002 620	7 080	7 080
749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский		10 638	10 457
Социальная политика	10 00	10 638	10 457
Охрана семьи и детства	10 04	8 159	8 159
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 04 0200000000	8 159	8 159
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	8 159	8 159
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	8 159	8 159
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	2 479	2 298
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 06 0200000000	2 479	2 298
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	181	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	181	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	1 857	1 857
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 020075180 120	1 857	1 857
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительству	10 06 0200075190	441	441
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075190 120	363	363
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	76	76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075190 850	1	1
935 Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский		63 155	13 203
Общегосударственные вопросы	01 00	7 016	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	6 516	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000	6 516	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский"	01 06 1730000000	6 516	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	6 516	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	6 120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	393	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	3	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	500	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	01 13 2500000000	500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2500060000	500	
Субсидии автономным учреждениям	01 13 2500060000 620	500	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	36 861	9 415
Общее образование	07 02	24 148	6 915
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 02 2500000000	17 788	6 915
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	10 873	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	10 873	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 2500072004	6 915	6 915
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500072004 620	6 915	6 915
Непрограммные направления расходов	07 02 9900000000	6 360	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 9900020000	6 360	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 9900020000 240	6 360	
Другие вопросы в области образования	07 09	12 713	2 500
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	12 713	2 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 213	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 213	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 2500072004	2 500	2 500
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500072004 620	2 500	2 500
Культура, кинематография	08 00	3 300	1 000
Культура	08 01	3 300	1 000
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	3 300	1 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	2 300	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	2 300	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 2500072004	1 000	1 000
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500072004 620	1 000	1 000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	3 157	2 366
Социальное обеспечение населения	10 03	3 157	2 366
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 года	10 03 0400000000	511	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального	10 03 04000L0200	511	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	10 03 04000L0200 320	511	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	210	
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000L0180	210	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L0180 320	210	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан" до 2017 года	10 03 2900000000	2 366	2 366
На осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 4-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051350	1 234	1 234
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051350 310	1 234	1 234
На исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной	10 03 2900075090	1 131	1 131
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	1 131	1 131
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	70	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	70	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	70	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	150	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	150	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	13 01 1700000000	150	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	13 01 1710000000	150	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	150	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	150	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 00	12 672	422
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	10 422	422
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	10 422	422
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000000	10 422	422
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	422	422
Дотации	14 01 1720075140 510	422	422
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	10 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	10 000	

Иные дотации	14 02	2 250
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	2 250
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000000	2 250
Иные дотации из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	2 250
Дотации	14 02 1720078120 510	2 250
Итого расходов		193 567
		71 507

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета представителей района
"Об утверждении муниципального бюджета Чельно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"
(в редакции решения Совета представителей района от 22.03.2017 № 100)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на плановый период 2018 и 2019 годов

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦС ВР	Сумма, тыс.руб.			
			2018 год		2019 год	
			Всего	в том числе средства выделенные бюджетом	Всего	в том числе средства выделенные бюджетом
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский		31 527		31 407	
	Общегосударственные вопросы	01 00	27 159		27 139	
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	2 000		2 000	
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000	2 000		2 000	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000	2 000		2 000	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9900011000 120	2 000		2 000	
	Финансирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительских органов муниципальных образований	01 03	455		455	
	Непрограммные направления расходов	01 03 9900000000	455		455	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 9900011000	455		455	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900011000 120	443		443	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900011000 240	9		9	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900011000 850	3		3	
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	12 110		12 110	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	12 110		12 110	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	12 110		12 110	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	11 100		11 100	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	970		970	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	40		40	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	674		674	
	Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	674		674	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000	674		674	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120	654		654	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240	20		20	
	Резервные фонды	01 11	100		100	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	100		100	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	100		100	
	Резервные средства	01 11 9900079900	100		100	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	11 820		11 800	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	20		20	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	20		20	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	20		20	
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 1800000000	3 800		3 800	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	3 800		3 800	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	3 800		3 800	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования исполнительных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2300000000	7 000		7 000	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	7 000		7 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	7 000		7 000	
	Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	1 000		1 000	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000	1 000		1 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900060000 610	1 000		1 000	
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	1 668		1 668	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 648		1 648	
	Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Чельно-Вершинский"	03 09 2600000000	1 648		1 648	
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 648		1 648	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 493		1 493	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	150		150	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	5		5	
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	20		20	
	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000	20		20	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20		20	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20		20	
	Национальная экономика	04 00	130		80	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80		80	
	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	80		80	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	80		80	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	80		80
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	50		
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2016-2018 годы	04 12 0300000000	50		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50		
Охрана окружающей среды	06 00	50		
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	50		
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	06 05 0900000000	50		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50		
Социальная политика	10 00	1 135	1 135	
Пенсионное обеспечение	10 01	1 000	1 000	
Непрограммные направления расходов	10 01 9900000000	1 000	1 000	
Социальное обеспечение населения	10 01 9900080000	1 000	1 000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 9900080000 320	1 000	1 000	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	135	135	
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	135	135	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9900060000	135	135	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900060000 630	135	135	
Физическая культура и спорт	11 00	885	885	
Физическая культура	11 01	885	885	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 01 0600000000	885	885	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	885	885	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	645	645	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	200	200	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	40	40	
Средства массовой информации	12 00	500	500	
Периодическая печать и издательства	12 02	500	500	
Непрограммные направления расходов	12 02 9900000000	500	500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 02 9900060000	500	500	
Субсидии автономным учреждениям	12 02 9900060000 620	500	500	
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		1 977	1 975	
Общегосударственные вопросы	01 00	1 977	1 975	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 977	1 975	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	2	2	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	2	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	2	2	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	1 975	1 975	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	1 975	1 975	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	1 772	1 772	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	200	200	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850	3	3	
748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		41 418	18 360	42 814
Общегосударственные вопросы	01 00	4 257	4 243	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	4 257	4 243	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	14	14	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	14	14	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	14	14	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000	4 243	4 243	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	4 243	4 243	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	4 243	4 243	
Образование	07 00	5 027	1 615	5 500
Дополнительное образование детей	07 03	4 200	1 615	4 200
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	07 03 1900000000	4 200	1 615	4 200
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	07 03 1920000000	4 200	1 615	4 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1920060000	2 585	2 585	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1920060000 610	2 585	2 585	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 03 1920072002	1 615	1 615	1 615
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1920072002 610	1 615	1 615	1 615
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 302	1 300	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	07 07 1600000000	2	2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	2	2	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	2	2	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 300	1 300	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 300	1 300	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 300	1 300	
Культура, кинематография	08 00	31 659	16 745	33 071
Культура	08 01	31 659	16 745	33 071
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	08 01 1600000000	4	4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	4	4	

Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	4		
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 1900000000	31 655	16 745	33 071
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Междоусельская библиотека муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 1910000000	9 659	6 315	10 274
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1910060000	3 344		3 410
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910060000 620	3 344		3 410
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1910072002	6 315	6 315	6 864
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 1930000000	1 050	455	1 061
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1930060000	595		566
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930060000 610	595		566
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1930072002	455	455	495
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930072002 610	455	455	495
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 1940000000	4 267		4 378
Подпрограмма "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 1940012000	4 267		4 378
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1940012000 110	4 267		4 378
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1940012000 240	100		80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 1940012000 850	1		1
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Междоусельский центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 01 1950000000	16 979	9 975	17 358
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1950060000	6 704		6 484
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950060000 620	6 704		6 484
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1950072002	9 975	9 975	10 874
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950072002 620	9 975	9 975	10 874
749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		181		181
Социальная политика	10 00	181		181
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	181		181
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 06 0200000000	181		181
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	181		181
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	181		181
935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		21 821	418	21 651
Общегосударственные вопросы	01 00	6 403		6 403
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетной) надзора	01 06	6 403		6 403
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000	6 403		6 403
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	6 403		6 403
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	6 403		6 403
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	6 120		6 120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	280		280
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	3		3
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	6 500		6 500
Другие вопросы в области образования	07 09	6 500		6 500
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	6 500		6 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	6 500		6 500
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	6 500		6 500
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	700		710
Социальное обеспечение населения	10 03	700		710
Муниципальная программа "Обеспечение жизни молодых семей" на 2015-2020 годы	10 03 0400000000	500		500
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 03 0400000200	500		500
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0400000200 320	500		500
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	130		140
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000180	130		140
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1300000180 320	130		140
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	70		70
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	70		70
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	70		70
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	200		120
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	200		120
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	13 01 1700000000	200		120
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	13 01 1710000000	200		120
Иные направления расходов	13 01 1710090000	200		120
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	200		120
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 00	8 018	418	7 918
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	8 018	418	7 918
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	8 018	418	7 918
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программой "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	14 01 1720000000	8 018	418	7 918
Субвенции на предоставление лотаций поселениям	14 01 1720075140	418	418	418
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720075140 510	418	418	418
Дотации	14 01 1720078110	7 600		7 500
Дотации	14 01 1720078110 510	7 600		7 500
Итого расходов		96 924	18 778	98 028
Условно утвержденные расходы		2 005		4 100
Всего с учетом условно утвержденных расходов		98 929	18 778	102 128

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5 к Решению Собория представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (в редакции решения Собория представителей района от 22.03.2017 № 100)				
Наименование	ЦСР	ВР	2017	
			Всего	в том числе средства высшего бюджета
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	0100000000		80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	80	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	0200000000		10 638	10 467
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	2 221	2 221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	257	76
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	8 159	8 159
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	1	1
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2016-2018 годы"	0300000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	0400000000		511	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	511	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	0600000000		5 873	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	645	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	461	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0600000000	460	4 737	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	30	
Муниципальная программа "Проектирование и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	0700000000		24 899	21 164
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	24 899	21 164
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	0900000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	50	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	1000000000		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы"	1100000000		105	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	105	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	1200000000		165	65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200000000	240	50	
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	115	65
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1300000000		210	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	210	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	1600000000		23	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	7	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	10	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	6	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1700000000		19 338	422
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	6 120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	393	
Дотации	1700000000	510	12 672	422
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	150	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	3	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	1800000000		4 077	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	4 077	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	1900000000		31 930	13 324
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1900000000	110	2 734	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	105	
Субсидии бюджетным учреждениям	1900000000	610	4 627	1 779
Субсидии автономным учреждениям	1900000000	620	24 463	11 545
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	

Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года	2000000000		3 394	3 394
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	3 394	3 394
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2100000000		13 405	685
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	12 174	496
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	1 206	200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	25	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2200000000		2 475	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	1 773	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	700	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2200000000	850	3	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2300000000		7 385	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	7 385	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	2400000000		8 702	7 702
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	3 238	2 238
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	370	370
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2400000000	810	5 088	5 088
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2400000000	850	7	7
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	2500000000		34 301	10 415
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	34 301	10 415
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2018 годы"	2600000000		1 705	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 493	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	207	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	5	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2700000000		1 303	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 303	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2800000000		4 243	
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	4 243	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	2900000000		2 463	2 463
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	98	98
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	2 366	2 366
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального экологического надзора на 2015-2017 годы"	3100000000		370	370
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	370	370
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы	3200000000		663	643
Субсидии бюджетным учреждениям	3200000000	610	663	643
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3300000000		30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	30	
Непрограммные направления расходов	9900000000		15 159	403
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	3 499	403
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	7 165	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900000000	320	1 080	
Иные выплаты населению	9900000000	360	70	
Субсидии бюджетным учреждениям	9900000000	610	2 330	
Субсидии автономным учреждениям	9900000000	620	500	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	9900000000	630	135	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	89	
Резервные средства	9900000000	870	300	
ИТОГО			193 567	71 507

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 6
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2017 год и на плановый период 2018 и
2019 годов" (в редакции решения Собрания
представителей района от 22.03.2017 № 100)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2018 и 2019 годы

Наименование	ЦСР	ВР	2018		2019	
			Всего	в том числе средства выделенных бюджетов	Всего	в том числе средств выделенных бюджетов
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	0100000000		80		80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	80		80	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	0200000000		181		181	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	181		181	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2018-2019 годы"	0300000000		50			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50			
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	0400000000		500		500	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	500		500	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	0600000000		885		885	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	645		645	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	200		200	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	40		40	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2019 годы	0900000000		50			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	50			
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	1000000000		20		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20		20	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1300000000		130		140	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	130		140	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	1600000000		42			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	2			
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	34			
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	6			
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1700000000		14 621	418	14 441	418
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	6 120		6 120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	280		280	
Дотации	1700000000	510	8 018	418	7 918	418
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	200		120	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	3		3	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	1800000000		3600		3600	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	3 800		3 800	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	1900000000		35 855	18 360	37 271	19 848
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1900000000	110	4 166		4 267	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	100		80	
Субсидии бюджетным учреждениям	1900000000	610	5 250	2 070	5 261	2 110
Субсидии автономным учреждениям	1900000000	620	28 328	16 290	27 632	17 738
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1		1	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2100000000		12 110		11 100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	11 100		11 100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	970		970	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	40		40	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2200000000		1 975		1 975	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	1 772		1 772	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	200		200	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2200000000	850	3		3	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования ведомственных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2300000000		7 000		7 000	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	7 000		7 000	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	2500000000		6 500		6 500	
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	6 500		6 500	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	2600000000		1 648		1 648	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 493		1 493	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	150		150	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	5		5	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2700000000		1 300		1 300	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 300		1 300	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Сиделькино" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2800000000		4 243		4 243	
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	4 243		4 243	
Непрограммные направления расходов	9900000000		6 934		6 934	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	3 097		3 097	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	29		29	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900000000	320	1 000		1 000	
Иные выплаты населению	9900000000	360	70		70	
Субсидии бюджетным учреждениям	9900000000	610	1 000		1 000	
Субсидии автономным учреждениям	9900000000	620	500		500	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	9900000000	630	135		135	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	3		3	
Резервные средства	9900000000	870	100		100	
Итого			96 924	18 778	96 028	20 266
Итого (включая операционные расходы)			9 095	4 126	9 095	20 266
Всего с учетом условно утвержденных расходов			98 924	18 778	102 128	20 266

Приложение № 9
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от
22.03.2017 № 100)

Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2017 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.	
			2018	2019
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2017	24 827
935	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8 387	
935	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от других кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8 387	
935	01 02 00 00 00 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	8 387	
935	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 02 00 00 00 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	16 440	
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	177 126	
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	177 126	
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	177 126	
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	177 126	
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	193 567	
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	193 567	
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	193 567	
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	193 567	

Приложение № 10
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2017 год и на плановый период
2018 и 2019 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 22.03.2017 №
100)

Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на плановый период 2018 и 2019 годов

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.	
			2018	2019
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
935	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от других кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 720	3 720
935	01 02 00 00 00 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 720	3 720
935	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	3 720	3 720
935	01 02 00 00 00 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 720	3 720
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	102 649	105 848
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	102 649	105 848
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 649	105 848
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	102 649	105 848
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	102 649	105 848
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	102 649	105 848
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 649	105 848
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	102 649	105 848

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
Муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 28.03.2017 № 14

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях выявления общественного мнения и внесения предложений по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объектов ООО «Благодаров-Ойл», администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить с 31.03.2017 г. по 30.04.2017 г. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объектов ООО «Благодаров-Ойл»: «Обустройство Кереметьевского нефтяного месторождения», в состав которого входят:
 - Нефтегазовый трубопровод от куста № 11 до куста № 407;
 - Нефтегазовый трубопровод от нефтепровода куста № 11-куста № 407 до УП куста № 414;
 - Нефтегазовый трубопровод от куста № 21, куста № 30 до нефтепровода от куста № 11-куста № 407, расположенных в границах сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Шаларову Татьяну Иванову.

3. Место проведения публичных слушаний, в том числе место проведения мероприятий по информированию жителей сельского поселения Сиделькино: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, 16.

4. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, иных заинтересованных лиц по публичным слушаниям назначить на 07.04.2017 г. в 18.00.

5. Прием замечаний и предложений от заинтересованных лиц по публичным слушаниям по проекту планировки территории и проекту межевания территории, указанному в п. 1 настоящего постановления, осуществлять специалисту администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Шаларовой Т. И. с 31.03.2017 г. по 30.04.2017 г. по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, 16.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино
Муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Турлачев М. Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» марта 2017 г. № 14

О видах обязательных работ, перечне объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Девлезеркино

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, администрация сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить виды обязательных работ, перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Девлезеркино (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава сельского поселения
Девлезеркино

Н.А. Саватнеев

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
от 20 марта №14

N
Название предприятия
Место нахождения
Виды работ

1
Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино,
ул. Советская, 14 Б

Благоустройство территории сельского поселения Девлезеркино:

- Озеленение территории сельского поселения Девлезеркино;
- Очистка территорий учреждений от снега;
- Скашивание сорной растительности;
- Уборка мусора;
- Уборка территорий кладбищ;
- Благоустройство обелисков, социально значимых мест и прилегающих к ним территорий;
- Ликвидация сухих, аварийных деревьев;
- Очистка территории сельского поселения Девлезеркино от бытового мусора.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 27 » марта 2017 г. № 34

О видах обязательных работ, перечне объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Красный Строитель

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель, администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить виды обязательных работ, перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Красный Строитель (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В. Щуренкова

«Согласовано»
Отделом судебных приставов
Челно-Вершинского района Самарской области
старший судебный пристав
« _____ » _____ 20__ г.

Р.А. Ахметзянов

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения Красный Строитель
от 27 марта 2017 года №34

N

Название предприятия
Место нахождения
Виды работ

1
Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель,
ул. Советская, 1А

Благоустройство территории сельского поселения Красный Строитель:

- Озеленение территории сельского поселения Красный Строитель;
- Очистка территорий учреждений от снега;
- Скашивание сорной растительности;
- Уборка мусора;
- Уборка территорий кладбищ;
- Благоустройство обелисков, социально значимых мест и прилегающих к ним территорий;
- Ликвидация сухих, аварийных деревьев;
- Очистка территории сельского поселения Красный Строитель от бытового мусора.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 марта 2017 г. № 13

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год»

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 г. № 94 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области", Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» (прилагается к настоящему Постановлению), в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 г. № 94.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 4 апреля 2017 года по 3 мая 2017 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – Администрация поселения).

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год», а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 г. № 94.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, дом 7.

6. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 7 апреля 2017 года в 18:00 по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная 7.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста администрации сельского поселения Токмакла – Александрову Н.И.

8. Прием замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» прекращается 29 апреля 2017 года.

10. Опубликовать настоящее постановление, проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» в газете "Официальный вестник"

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Токмакла:

Н.А. Соловьева

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27.03.2016 г. № 54
Об отмене решения № 53 от 15.03.2017 «Об утверждении бюджета сельского поселения
Токмакла муниципального района Челно – Вершинский Самарской области за 2016 год»

На основании п. 4 ст.77 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно–Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла», утвержденного Решением собрания представителей сельского поселения Токмакла от 23.06.2011 г. № 19 Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
Отменить решение № 53 от 15.03.2017г. отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно–Вершинский Самарской области за 2016 года»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей
сельского поселения
Т.А. Сунчелеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» марта 2017 г. № 6

О видах обязательных работ, перечне объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Чувашское Урметьево

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить виды обязательных работ, перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Чувашское Урметьево (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава сельского поселения
Чувашское Урметьево
Т.В. Разукова

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево
от 20 марта 2017 г. № 6

N
Название предприятия
Место нахождения
Виды работ
1
Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский

446859, Самарская область, Челно-Вершинский район,
с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, 40

Благоустройство территории сельского поселения Чувашское Урметьево:
- Озеленение территории сельского поселения Чувашское Урметьево;
- Очистка территорий учреждений от снега;
- Скашивание сорной растительности;
- Уборка мусора;
- Уборка территорий кладбищ;
- Благоустройство обелисков, социально значимых мест и прилегающих к ним территорий;
- Ликвидация сухих, аварийных деревьев;
- Очистка территории сельского поселения Чувашское Урметьево от бытового мусора.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Чувашское Урметьево
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «24» марта 2017г. № 7
О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год»

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010г. № 93 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области", Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания

представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» (прилагается к настоящему Постановлению), в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 93.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 7 апреля 2017 года по 6 мая 2017 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – Администрация поселения).

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2017 год», а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 93.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.40.

6. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 10 апреля 2017 года в 14:00 по адресу: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, 40.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста 2 категории Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево – Аитову А.Е.

8. Прием замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» прекращается 28 апреля 2017 года.

10. Опубликовать настоящее постановление, проект решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год» в газете "Официальный вестник".

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
Т.В. Разукова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

от _____ 2017 г. №

«Об исполнении бюджета сельского поселения
Чувашское Урметьево муниципального района
Челно – Вершинский Самарской области за 2016 год»

На основании п.3 ст.77 Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 76 «Исполнение бюджета поселения», утвержденного Решением собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево 28.11.2016 г. № 47 Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно – Вершинский Самарской области за 2016 год» (Приложение № 1,2,3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно – Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
И.В.Миронов

		Приложение №1 к Решению собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево № от	
ОТЧЕТ			
об исполнении бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно – Вершинский по доходам за 2016г.			
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению - 2 чел. Денежное содержание муниципальных служащих – 580804,10 рублей.			
код	Наименование источника	2016 год	
		Утвержден план бюджетные выявления	Исполнено %
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ		
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	140 374,00	142814,22
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	140374,00	142814,22
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	232869,50	230944,69
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	82008,11	80507,98

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for budget codes, descriptions, and amounts. Includes categories like 'Доходы от уплаты акцизов на моторные масла', 'Налоги на совокупный доход', and 'ВСЕГО ДОХОДОВ'.

Приложение №2 к Решению собрания представительного сельского поселения Чувашское Уретьево № 01 от 2016 года

Отчет по исполнению бюджета сельского поселения Чувашское Уретьево муниципального района Чельно-Вершинский по расходам за 2016 год

Main table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные в назначении. Contains detailed financial data for various budget items.

Приложение №3 к Решению собрания представительного сельского поселения Чувашское Уретьево № 01 от 2016 года

Информация об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чувашское Уретьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2016 год.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные в назначении. Shows internal financing sources for the budget deficit.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №4
к Решению Собрании представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
№ от

ОТЧЕТ
Об использовании резервного фонда
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области за 2016 год.

№ п/п	Средства, направляемые на финансирование	По смете на 2016 год, рублей	Израсходовано за 2016 год	% исполнения сметы	№ распоряжения о выделении средств
1	0	10000,0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
Итого:		0	0	0	0

Резервный фонд в отчетном периоде году не использовался

Приложение №5
к Решению собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево № от

Перечень муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год.

Наименование программы, подпрограммы	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	Не исполнено, руб.
"Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019г"	502718,60	295200,00	207518,60
"Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019г"	167175,13	167175,13	0,00
"Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019г"	53238,00	58328,00	0,00

Собрание представителей
сельского поселения
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 51

О предварительном одобрении проекта решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 93, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

решило:
Предварительно одобрить проект решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Девлезеркино публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 93.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446858, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул.Советская, д. 14 «Б».

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Девлезеркино Саватнеева Н.А.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Девлезеркино по адресу: 446858, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул.Советская, д. 14 «Б».

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

А.Н. Досов

Приложение
к решению Собрании представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 51

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №103, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;
б) подпункт 7 пункта 1 исключить;
в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения»;

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрании представителей поселения»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрании представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:
«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://devlezerskiyo.ru>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.
Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

2. Поручить Главе сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.
3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.Н. Досов

Собрание представителей
сельского поселения
ТОКМАКЛА
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 55

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 90, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Токмакла публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 90.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Токмакла Соловьеву Н.А.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Токмакла по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принимать замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелева

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29.03.2017 г. № 55

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 102, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) статью 53 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальных служащих поселения
1. Муниципальным служащим поселения в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и настоящей статьёй, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии (далее в настоящей статье – пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы поселения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы поселения по следующим основаниям:

1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления поселения, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения;
2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района для непосредственного исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы поселения вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего поселения после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

7) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего поселения при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет;

8) иными основаниям, предусмотренным настоящей статьёй.

3. Лица, уволенные с муниципальной службы поселения по основаниям, предусмотренным подпунктами со 2 по 8 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы поселения не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

Лица, уволенные с муниципальной службы поселения до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховым пенсиям, назначенным:

1) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьёй 8 указанного Федерального закона;

2) по инвалидности;

3) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьёй 8 указанного Федерального закона).

6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы поселения, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

7. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего поселения.

8. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 0,01 (ноль целых одну сотую) процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего поселения за каждый полный год стажа муниципальной службы поселения свыше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего поселения.

9. Стаж муниципальной службы в Самарской области, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьёй 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

10. Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим поселения осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

11. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

12. Финансирование расходов, связанных с выплатами пенсий за выслугу лет, предусмотренных настоящей статьёй, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

13. За лицами, проходившими муниципальную службу поселения, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы поселения, имеющими на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» без учета изменений, внесенных Законом Самарской области от 12.12.2016 № 135-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» в части стажа муниципальной службы в часть 1 статьи 13 и абзац второй статьи 15 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области.»;

8) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

9) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://токмакла.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

2. Поручить Главе сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Соловьёва

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Собрание представителей
сельского поселения
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 52

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 93, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:
Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Внести проект решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Чувашское Урметьево публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 93.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Чувашское Урметьево Разукову Т.В.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Чувашское Урметьево по адресу: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

И.В. Мионов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 52

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №102, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) статью 53 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальных служащих поселения
1. Муниципальным служащим поселения в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и настоящей статье, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии (далее в настоящей статье – пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы поселения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы поселения по следующим основаниям:

1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления поселения, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения;

2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещающей должности муниципальной службы поселения вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего поселения после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

7) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего поселения при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет;

8) иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

3. Лица, уволенные с муниципальной службы поселения по основаниям, предусмотренным подпунктами со 2 по 8 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы поселения не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

Лица, уволенные с муниципальной службы поселения до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховым пенсиям, назначенным:

1) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 указанного Федерального закона;

по инвалидности;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотрено-но статьей 8 указанного Федерального закона).

6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы поселения, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

7. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего поселения.

8. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 0,01 (один сотую) процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего поселения за каждый полный год стажа муниципальной службы поселения свыше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего поселения.

9. Стаж муниципальной службы в Самарской области, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

10. Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим поселения осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

11. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

12. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

13. За лицами, проходившими муниципальную службу поселения, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы поселения, имеющими на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» без учета изменений, внесенных Законом Самарской области от 12.12.2016 № 135-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» в части стажа муниципальной службы в часть 1 статьи 13 и абзац второй статьи 15 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

8) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

9) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://чувашское.урметьево.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

2. Поручить Главе сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.В. Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

И.В. Мионов

Собрание представителей
сельского поселения
КАМЕННЫЙ БРОД
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 46

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и внесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 66, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Каменный Брод публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 66.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Каменный Брод Зайцева С.С.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Каменный Брод по адресу: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принимать замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний заканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.С. Зайцев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Макарова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к решению Собраний представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 46

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собраний представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собраний представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №106, следующие изменения и дополнения:

- 1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;
 - 2) в статье 10 Устава:
 - а) подпункт 6 пункта 1 исключить;
 - б) подпункт 7 пункта 1 исключить;
 - в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;
 - 3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:
«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;
 - 4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собраний представителей поселения.»;
 - 5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:
«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;
 - 6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;
 - 7) в статье 58 Устава:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собраний представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;
 - б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собраний представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»
 - 8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:
«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://каменный.брод.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.
Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»
2. Поручить Главе сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.
 3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

С.С. Зайцев

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Макарова

Собрание представителей
сельского поселения
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

- от 29 марта 2017 года № 51
О предварительном одобрении проекта решения Собраний представителей сельского поселения
Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и внесении проекта
на публичные слушания»
В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года №94, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
решило:
Предварительно одобрить проект решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).
Вынести проект решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.
Провести на территории сельского поселения Красный Строитель публичные слушания по проекту решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 94.
Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.
Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Красный Строитель, ул.Советская, д. 1«А».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Красный Строитель Щуренкову Н.В.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Красный Строитель по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Красный Строитель, ул. Советская, д. 1«А».

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Жулина

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 51
ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №99, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://красный.строитель.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

2. Поручить Главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.В. Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Жулина

Собрание представителей
сельского поселения
КРАСНОЯРИХА
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
от 29 марта 2017 года № 58

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 109, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:
Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Краснояриха публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 109.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Краснояриха, ул.Школьная, д. 2.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Краснояриха Усманова Ф.А.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Краснояриха по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Краснояриха, ул.Школьная, д. 2.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принимать замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Н. Феоктистов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 58

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №110, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://краснояриха.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.».

2. Поручить Главе сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Ф.А. Усманов

В.Н. Феоктистов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собрание представителей
сельского поселения
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 50

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 109, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Новое Аделяково публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 109.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Новое Аделяково, ул. Озерная, д. 16.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Новое Аделяково Войнова А.В.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Новое Аделяково по адресу: 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Новое Аделяково, ул. Озерная, д. 16.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 50

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №94, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в соответствии с этими нормативными правовыми актами.»

8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (http://новое_аделяково.рф). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Поручить Главе сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.
- После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников

Собрание представителей
сельского поселения
ОЗЕРКИ
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 56

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года №96, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Озерки публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 96.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул.Центральная, д. 17.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Озерки Панину Л.М.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Озерки по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул.Центральная, д. 17.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М. Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П. Порфирьев

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 56

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №102, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое решением Собрания представителей поселения.»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://озерки.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

2. Поручить Главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.М. Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П. Порфирьев

Собрание представителей
сельского поселения
СИДЕЛЬКИНО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 52

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года №105, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Сиделькино публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года №105.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Сиделькино, ул.Советская, д. 16.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Сиделькино Турлачева М.Н.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Сиделькино по адресу: 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Сиделькино, ул.Советская, д. 16.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принимать замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

М.Н. Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т. Чеботова

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №93, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:
«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;
- 4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»;
- 5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:
«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;
- 6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;
- 7) в статье 58 Устава:
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;
б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»
- 8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:
«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://сиделькино.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.
Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»
2. Поручить Главе сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.
3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

М.Н. Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т. Чеботова

Собрание представителей
сельского поселения
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 69

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения

Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года №94, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 94.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул.Советская, д. 12.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Челно-Вершины Ухтверова С.А.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Челно-Вершины по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул.Советская, д. 12.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Принимать замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 69

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 года №129, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;

2) в статье 10 Устава:

а) подпункт 6 пункта 1 исключить;

б) подпункт 7 пункта 1 исключить;

в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;

3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;

4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собрания представителей поселения.»;

5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;

6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) в статье 58 Устава:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://челно-вершины.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»

2. Поручить Главе сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации внесений настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйолов

Собрание представителей
сельского поселения
ЭШТЕБЕНЬКИНО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года № 56

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания»

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010 года № 98, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

решило:

Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению).

Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.

Провести на территории сельского поселения Эштебенькино публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года № 98.

Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 13 апреля 2017 года по 02 мая 2017 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул.Луговая, д. 5 «А».

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Эштебенькино Соколову Л.В.

Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 апреля 2017 года в 19.00 часов в администрации сельского поселения Эштебенькино по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул.Луговая, д. 5 «А».

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Примечаний и предложений по вопросу публичных слушаний заканчивается 28 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.В. Соколова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А. Фомкина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к решению Собраний представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 29 марта 2017 года № 56

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собраний представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ 2017 года, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собраний представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 года №106, следующие изменения и дополнения:

- 1) подпункт 22 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;
 - 2) в статье 10 Устава:
 - а) подпункт 6 пункта 1 исключить;
 - б) подпункт 7 пункта 1 исключить;
 - в) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами.»;
 - 3) пункт 6 статьи 40.1. Устава изложить в следующей редакции:
«6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.»;
 - 4) статью 42 Устава дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемые решением Собраний представителей поселения.»;
 - 5) пункт 19 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:
«19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области.»;
 - 6) в пункте 4 статьи 52 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;
 - 7) в статье 58 Устава:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Проект устава поселения, а также проект решения Собраний представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;
 - б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собраний представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»
 - 8) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:
«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» и (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации поселения в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://эштебенькино.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации поселения являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.
Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой поселения.»
2. Поручить Главе сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.
3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.В. Соколова

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А. Фомкина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.